

ASOCIATIA PENTRU DEZVOLTAREA ECONOMIEI SOCIALE FORTUNATIS

CUI 30089302

Sediu : Localitatea Apoldu de Sus, nr 112, jud Sibiu

E-mail : apdesf@yhoo.com

Tel : 0269534380; 0747085790

Nr. 19/24.07.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Asociația pentru Dezvoltarea Economiei Sociale Fortunatis, în calitate de beneficiar a obținut finanțarea prin Agenția Națională pentru Romi conform contractului de finanțare nr **1174/08.07.2026**

1. Obiectului contractului constă : **SERVICII EVENIMENTE**
2. Cod CPV - CPV **79952000-2** „Servicii pentru evenimente”
3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică : procedura de achiziție directă prevăzută la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;
4. Sursa de finanțare : Agenția Națională pentru Romi
5. Valoarea estimată fără TVA : -40.631,77 lei (49.164,44 lei TVA inclus)
6. Condiții de participare – conform cerințelor tehnice prevăzute la punctul 9;
7. Durata contractului : De la data semnării acestuia ,dar nu mai târziu de 30 OCTOMBRIE 2026;
8. Data limită pentru depunerea ofertelor 6.08.2026
9. Specificații tehnice :

Nr crt.	Denumire articol	Caracteristici tehnice	UM	Cantitate
1	Conferinta	1. Mapă personalizată – 30 buc. • Mapă pentru documente format A4 • Material: carton plastifiat sau material similar • Închidere tip buzunar • Personalizare cu denumirea proiectului, logo și elementele de identitate vizuală • Prevăzută pentru includerea pliantului, agendei și altor documente • Design realizat conform cerințelor proiectului 2. Pliant informativ – minimum 30 buc. • Format A4 pliat / A5, în funcție de design • Tipar color, față-verso • Hârtie de calitate, aproximativ 130–170 g/mp • Conținut informativ privind proiectul: obiective, activități, grup țintă, rezultate și perioada de implementare • Personalizat cu logo-urile și elementele obligatorii de identitate vizuală	Bc	1

		• Livrare gata pentru distribuire 3. Pix personalizat – minimum 30 buc. • Pix promoțional cu mecanism tip click • Corp din plastic sau metal • Cerneală albastră • Vârf de scriere aproximativ 0,7–1 mm • Personalizare cu denumirea proiectului și/sau logo • Imprimare rezistentă la uzură • Destinat participanților la conferință 4. Închiriere sală conferință • Capacitate: minimum 30 persoane • Spațiu adecvat pentru desfășurarea unei conferințe • Scaune și mese pentru participanți • Masă/zonă pentru prezentatori • Sistem de sonorizare • Microfon • Videoproiector și ecran de proiecție • Acces la surse de alimentare electrică • Iluminare și ventilație adecvate • Acces la internet/Wi-Fi • Pregătirea și aranjarea sălii înaintea evenimentului • Punerea la dispoziție a sălii pe durata stabilită pentru conferință 5. Catering • catering pentru minimum 30 persoane/eveniment; • 2 evenimente, aproximativ 60 porții în total; • apă plată/minerală; • cafea și ceai; • băuturi răcoritoare; • produse de patiserie/gustări; • pauză de cafea; • masă/gustare în funcție de durata seminarului; servirea și aranjarea produselor		
--	--	--	--	--

		Servicii lector/formator • 1 lector/formator cu experiență relevantă în domeniul egalității de șanse și prevenirii discriminării; • susținerea a 2 seminare; • aproximativ 30 participanți/seminar; • pregătirea materialelor și a suportului de curs; • prezentări teoretice și activități practice; • studii de caz și exerciții interactive; • sesiuni de întrebări și răspunsuri; • evaluarea cunoștințelor participanților; • durată stabilită conform agendei activității; • lectorul va asigura desfășurarea activităților conform tematicii aprobate a proiectului. 2. Închiriere sală • sală pentru minimum 30 persoane; • mobilier adecvat pentru activități de instruire; • scaune și mese; • videoproector și ecran; • sistem de sonorizare, după necesități; • microfon; • acces la internet; • iluminare și ventilație corespunzătoare; • pregătirea și aranjarea sălii înainte de eveniment. 3. Catering • catering pentru minimum 30 persoane/eveniment; • 2 evenimente, aproximativ 60 porții în total; • apă plată/minerală; • cafea și ceai; • băuturi răcoritoare; • produse de patiserie/gustări; • pauză de cafea; • masă/gustare în funcție de durată seminarului; • servirea și aranjarea produselor.		2
--	--	--	--	---

	Ateliere tematice	1. Servicii animator/facilitator • animator/facilitator cu experiență în lucrul cu copii/elevi; • pregătirea și coordonarea activităților; • jocuri educative și activități interactive; • exerciții de grup și dezbateri; • adaptarea activităților la vârsta participanților; • tematici privind nediscriminarea, incluziunea, diversitatea și egalitatea de șanse. 2. Închiriere sală • spațiu adecvat pentru minimum 20 de elevi; • mese și scaune; • spațiu pentru activități de grup; • iluminare și ventilație corespunzătoare; • acces la echipamentele necesare desfășurării atelierelor. 3. Catering • catering pentru 20 de participanți; • apă și băuturi nealcoolice; • produse de patiserie/gustări; • pauză de masă sau gustare, în funcție de durata atelierului; • servirea și aranjarea produselor. 4. Materiale didactice • fișe de lucru; • coli A4/A3; • markere și pixuri; • post-it-uri; • cartonașe și materiale pentru jocuri educative; • studii de caz; • materiale pentru exerciții individuale și de grup; • materiale tipărite necesare desfășurării atelierelor.	6
--	-------------------	--	---

10. Prezentarea ofertei – Ofertanții interesați de procedura de achiziție, își vor depune ofertele în plic închis, la sediul secretariatului asociației, din localitatea Apoldu de Sus, nr 112, jud Sibiu, sau în format electronic pe adresa apdesf@yahoo.com, până la data de 6.08. 2026, ora 18,00;

11. Anexăm prezentului anunț secțiunea formulare, care va însoți oferta.

Relatii suplimentare Maria Ciociu Presedinte Asociatie telefon 0747085790

INTOCMIT SC CONTA BUSINESS CREATIVE SRL

